Objetivo[1]:
Participación en Mesa Distrital de atención y prevención de víctimas de violencia mes de abril, articulación intersectorial para el desarrollo de plan de acción acuerdo 152 de 2005.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria de Integración Social – mesa de atención y prevención Distrital de víctimas de violencias

Nombre: Sheila Bohórquez

Correo electrónico: sbohorquezc@sdis.gov.co

Teléfono: 3133871227

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 18 de abril 2024

Hora de inicio: 8:00 am Hora de Finalización: 12:00 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Se da inicio al espacio bimensual de la mesa de atención y prevención a víctimas de violencia sexual, con la siguiente agenda:

ORDEN DEL DIA
1. Bienvenida al espacio y verificación del cuórum
2. Aprobación del acta anterior.
3. Aprobación del orden del día

Orden del día:
Avances de las metas acuerdo 152 de 2005
4. Varios
5. Cierre

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

DESARROLLO:

1. Saludo de apertura y socialización de la agenda:

Se verifica el cuórum y se da inicio dejando constancia de la participación por entidades que se encuentran presentes en la reunión delegados (as) de: secretaria de la mujer, IDIPRON, Secretaria Distrital de Salud, SDSCJ, SDIS Subdirección infancia, defensoría del pueblo, Policía, Personería y Procuraduría.

2. Aprobación del acta anterior:

Las y los asistentes a la mesa aprueban acta de febrero 15 de 2024 (con lectura previa pues se había remitido por correo a cada instancia).

.

3. Aprobación orden del día:

Al realizar la presentación del orden del día, se deja constancia que la mesa aprueba el mismo.

4. Desarrollo de la Sesión:

- Avances de las metas acuerdo 152 de 2005

Se revisan los avances de las metas establecidas en el plan de acción, establecido para el año 2024

REPORTE DE AVANCE PRODUCTO 1:

Producto 1: Realizar 4 jornadas de socialización de la ruta de atención integral a las violencias de sexo y genero con énfasis en las violencias intrafamiliar y sexual. (Rutas internas, Funciones-competencias, canales de atención).

a. Marzo 12 de 2024 Educación-SDIS
b. Mayo 31 de 2024 ICBF-SDIS
c. Septiembre de 2024 Salud-SDIS
d. Noviembre 6 de 2024 Policía-SDIS (presencial)

Avances Total Meta: 25%

Avances

Con relación a esta primera jornada, los participantes manifestaron que hubo claridad por parte de los ponentes, que fue un tema muy importante y de gran interés, pudieron despejar dudas,

igualmente, el total de la asistencia y adherencia al espacio fue alto, se ogro asistencia de 858 personas.

La mayoría de las personas participantes hacían parte de la Secretaría de educación, específicamente de Instituciones educativas del Distrito (orientadoras, orientadores y docentes, coordinadores, rectores).

Hubo una participación significativa de personas de la Secretaría de Integración Social (Referentes de Familia, equipo nivel central, equipo PAS, Comisarías de Familia y gestores de Talento Humano).

También participaron profesionales de la Secretaría de la Mujer, IDIPRON, Unimonserrate, Secretaría de Salud, Secretaría del Hábitat, Universidad Nacional, Agencia Pública de empleo SENA, ICBF, Asociación Creemos en Ti, Personería de Bogotá, UNIMINUTO y Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

En el desarrollo de la jornada se socializo las Rutas de Atención de las entidades:

REPORTE DE AVANCE PRODUCTO 2

Producto 2: Jornadas de asistencia técnica para fortalecer el seguimiento a casos en las localidades (cinco).

a. Realizar mínimo un acompañamiento técnico por localidad a la sesión de los comités locales para la atención integral a víctimas- Subcomités locales de análisis y seguimiento a casos (CLAVIS), de acuerdo a la modalidad local: virtual o presencial, en las 20 localidades.

A la fecha 17 de abril de 2024, se han realizado 7 acompañamientos técnicos a las localidades de: San Cristóbal, Santafé, Usaquén, Tunjuelito, Usme, Engativá y Fontibón.

- Observación no participante.
- Socializar estrategias, metodologías.
- Recopilar insumos que aporten a la modificación del acuerdo 152 de 2005.
- Obtener recomendaciones para la reformulación de los lineamientos (CLAVIS).

Avance meta 35%.

- Barreras funcionales, procedimentales y culturales

FUNCIONALES:

- En algunos colegios existe una ruta interna en la que los rectores son quienes toman la decisión de qué casos reportar y qué casos no.

PROCEDIMENTALES:

- Hay citas de seguimiento en algunas Comisarías están para dentro de 6 meses.
- No ordenar un desalojo estando en riesgo la vida porque la ciudadana no lo solicitó porque el denunciado también tiene derecho a la casa porque es de los dos.
- No se aporta información para la eliminación de las barreras de los casos por parte de algunas entidades, como ejemplo, ICBF ya que indican tienen la instrucción de no aportar información.
- Las remisiones de casos de delito sexual se están haciendo directamente a ICBF sin tener en cuenta si fue en el contexto familiar o no.
- Algunos casos de delito sexual atendidos por ICBF donde se hace una valoración al NNA y si ellos identifican que no hubo un abuso cierran el caso y no lo remiten a Fiscalía para que hagan la investigación.
- Se han encontrado casos donde en las llamadas de vida reciben la denuncia, pero sin datos de contacto o ubicación claros, lo que limita el acceso a brindar la garantía de derechos y protección tanto en NNA como en adultos.
- Que las entidades que deben asistir a los Comités no asistan.
- Las móviles de salud se encontraban en huelga por lo que no prestaron la atención correspondiente.

CULTURALES:

- Que las y los mismos funcionarios indiquen que es la ciudadana quien provoca a su agresor.
- De parte de las ciudadanas indicando que no tienen tiempo par ir a los despachos.
- De parte de las ciudadanas indicar que no denuncian porque lo que hacen en las Comisarías no sirve para nada.
- Algunas familias no ven la exposición sexual de menores de edad ante una cámara (modelos webcam) como un tipo de ESCNNA y por el contrario son sus familias quien se lucran de la actividad.
- Casos de delitos sexuales entre menores, funcionarios que determinan que era “solo una exploración sexual” no es delito.

b. Fortalecer la implementación de la nueva herramienta de reporte y seguimiento de casos de los comités locales para la atención integral a víctimas- Subcomités locales de análisis y seguimiento a casos.

A través de las asistencias técnicas se ha recopilado información sobre los ajustes a la Nueva aplicación.

- Se están recopilando los insumos locales.
- Se está analizando la pertinencia de la Herramienta, sugieren sea más amigable.
- Se observó que en las localidades además de la herramienta manejan un Excel.
- Algunas localidades han manifestado la utilidad de la herramienta.
- Hay errores que marca de manera automática la nueva herramienta.

Avance de la meta 20%.

c. Actualizar los lineamientos para el funcionamiento de los CLAVIS, con aprobación del Consejo Distrital para la atención integral a víctimas de la violencia intrafamiliar y violencia y explotación sexual.

Se diseñaron las preguntas:

- ¿Desde su experiencia qué debería cambiar en los lineamientos de los Comités Locales para la Atención Integral a Víctimas- Subcomités Locales de Análisis y Seguimiento a casos?

- ¿Según su experiencia, cuál debería ser el rol principal de cada una de las entidades que hacen parte de este comité?

Avance de la meta: 20%

d. Jornada de socialización de insumos para la atención institucional con enfoque diferencial Indígena.
Se está realizando la gestión y organización para realizarla en el mes de mayo o junio.
Avance de la meta 5%.

e. Una jornada de salud mental y emocional para personas que hacen parte de los CLAVIS.
En el ejercicio articulado sugirió como propuesta que las entidades internamente gestionen actividades de salud mental y emocional con sus áreas de Talento Humano.

En la SDIS, se está gestionando una actividad con Talento Humano para las y los equipos referentes de Familia de la SDIS, ya se envió listado de estas personas.
Avance de la meta 10%.

REPORTE DE AVANCE PRODUCTO 3

Producto 3: Mínimo 10 sesiones mensuales de análisis de casos, en el marco de los CLAVIS:

Localidad	Meses sesionados
Usaquén	enero, febrero
Chapinero	Enero, febrero, marzo
Santafé	
San Cristóbal	enero, febrero, marzo
Usme	enero, febrero, marzo
Tunjuelito	febrero, marzo, abril
Bosa	enero, febrero, marzo
Kennedy	enero, febrero, marzo
Fontibón	Febrero
Engativá	Febrero, marzo, abril

Localidad	Meses sesionados
Suba	Enero, febrero, marzo
Barrios Unidos	Febrero, marzo

Teusaquillo	Enero, febrero, marzo
Los mártires	Febrero, marzo, abril
Antonio Nariño	Febrero, marzo
Puente Aranda	Febrero, marzo
Candelaria	enero, febrero, marzo
Rafael Uribe Uribe	Febrero, marzo
Ciudad Bolívar	Enero, febrero
Sumapaz	Enero, febrero, mazo

. VARIOS

Se recuerdan los compromisos para las acciones que están en cronograma, así mismo como competencia y participación de cada entidad.
Se realizará la próxima jornada de la Mesa de Atención en el mes de junio el día 20 a las 8:00 A.M. en modalidad virtual.

Se les recuerda a los delegados a esta Mesa Distrital que, en el Comité técnico del 26 de enero de 2024, se aprobó, sesionar la Mesa Distrital de Atención y el Comité Distrital de Atención cada dos meses iniciando en el mes de febrero (el tercer jueves, de esos meses).

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	**Acta de la reunión** Realizar el acta respectiva a la jornada por parte	Marcela Vargas Johanna Peña	SDIS – SDS	22 Abril de 2024.

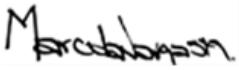
	de la Secretaría Técnica SDIS, SDS.			

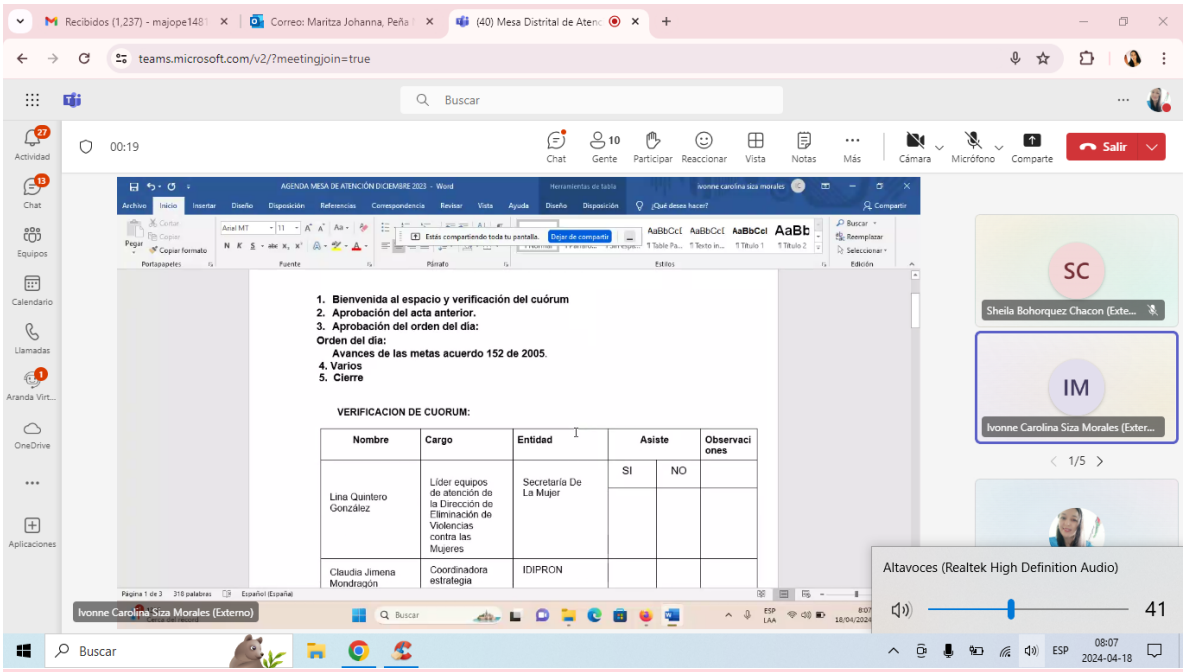
Se reciben observaciones y se finaliza la socialización a las 12:00 pm, sin novedades y dando cumplimiento a la agenda.

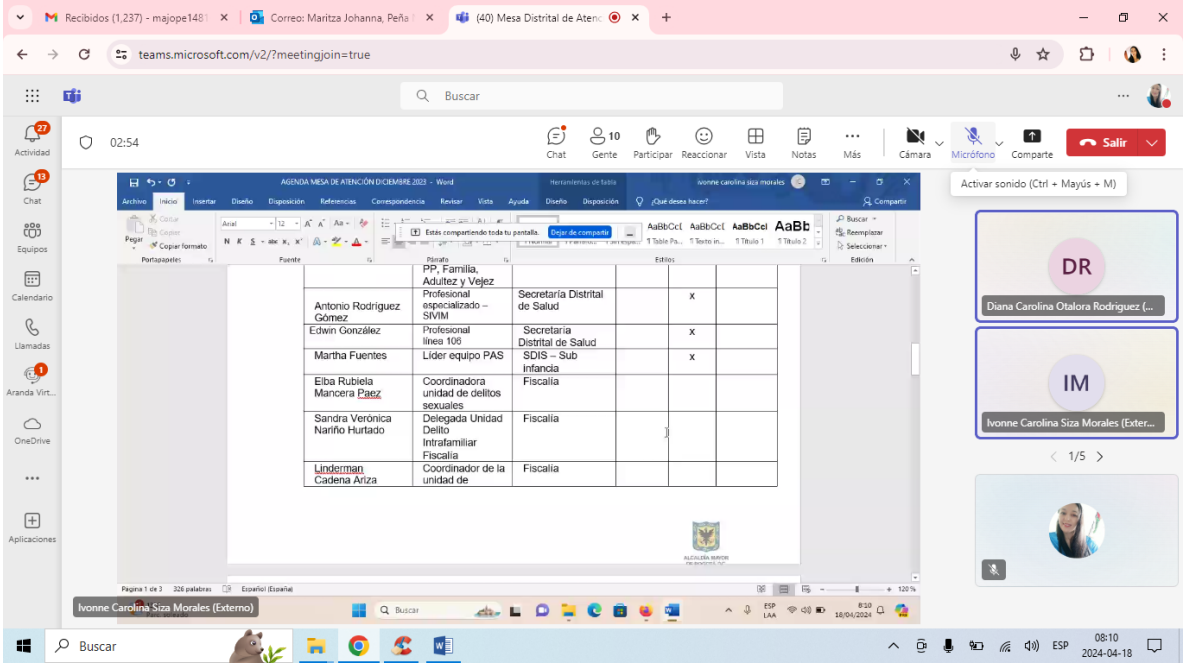
COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

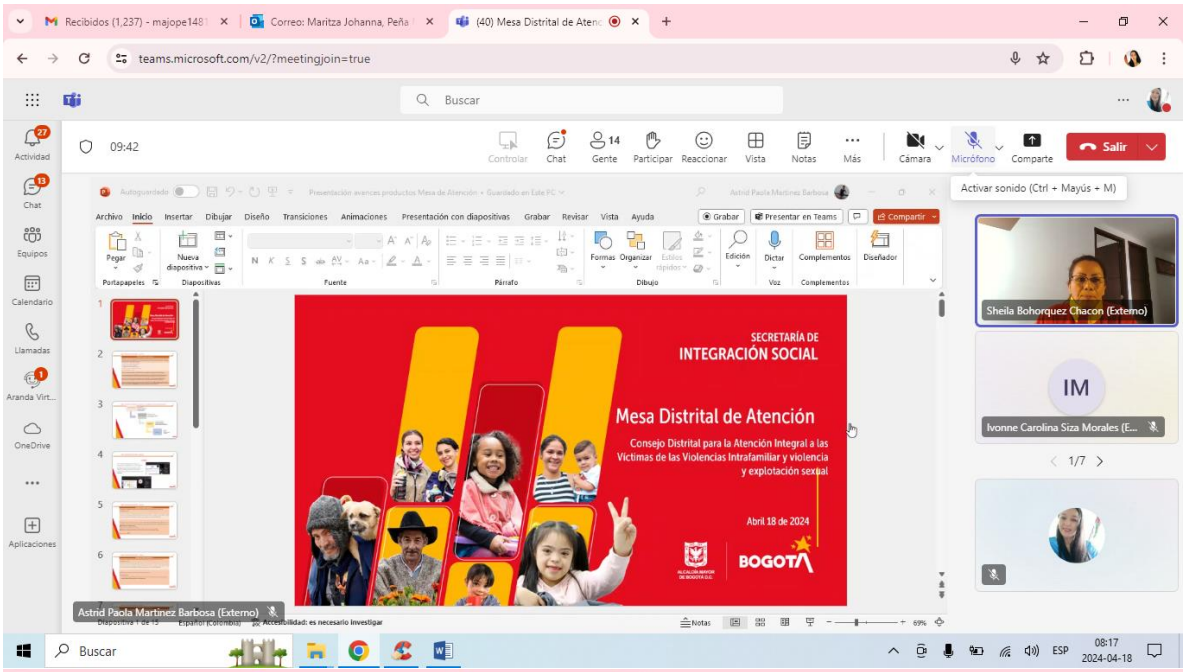
DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

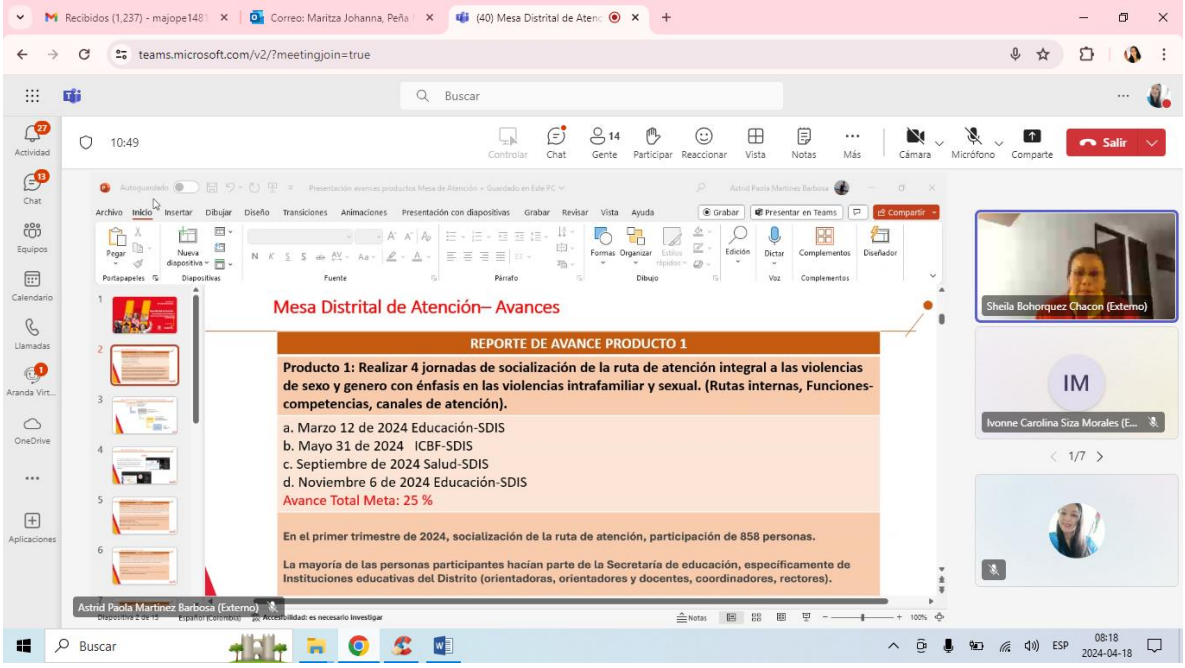
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ PROCESO	FIRMA
M Johanna Peña Novoa	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SDS – DPSS – RIAS AAT	
Marcela Vargas Martínez	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SDS – DPSS – RIAS AAT	


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
00:19
Salir
1. Bienvenida al espacio y verificación del cuórum
2. Aprobación del acta anterior.
3. Aprobación del orden del día:
Orden del día:
Avances de las metas acuerdo 152 de 2005.
4. Varios
5. Cierre
VERIFICACION DE CUORUM:
Nombre
Cargo
Entidad
Asiste
SI
NO
Observaciones
Lina Quintero González
Líder equipos de atención de la Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres
Secretaría De La Mujer
Claudia Jimena Mondragón
Coordinadora estrategia
IDIPRON
SC
Sheila Bohorquez Chacon (Exte...
IM
Ivonne Carolina Siza Morales (Exter...
1/5
Altavoces (Realtek High Definition Audio)
41
Ivonne Carolina Siza Morales (Externo)
Buscar
ESP
08:07
2024-04-18


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
02:54
Salir
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
PP, Familia, Adultez y Vejez
Antonio Rodriguez Gómez
Profesional especializado – SIVIM
Secretaría Distrital de Salud
Edwin González
Profesional línea 106
Secretaria Distrital de Salud
Martha Fuentes
Líder equipo PAS
SDIS – Sub infancia
Elba Rubiela Mancera Paez
Coordinadora unidad de delitos sexuales
Fiscalia
Sandra Verónica Nariño Hurtado
Delegada Unidad Delito Intrafamiliar Fiscalia
Fiscalia
Linderman Cadena Ariza
Coordinador de la unidad de
Fiscalia
DR
Diana Carolina Otalora Rodriguez (...
IM
Ivonne Carolina Siza Morales (Exter...
1/5
Ivonne Carolina Siza Morales (Externo)
Buscar
ESP
08:10
2024-04-18

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				